

## Полное наименование организации

### П Р И К А З

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта

«О создании системы гражданской обороны в Наименование организации и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия ГО»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для успешного решения задач подготовки и ведения гражданской обороны (далее – ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) создать в организации и содержать систему гражданской обороны к выполнению задач по предназначению.

2. Руководителем гражданской обороны организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» назначаю себя.

3. Ответственность за организацию и выполнение мероприятий гражданской обороны назначить:

3.1. Заместителями по вопросам ГО:

а) главного инженера организации \_\_\_\_\_;

б) заместителя руководителя организации по АХЧ \_\_\_\_\_.

3.2. Работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС \_\_\_\_\_.

4. Создать постоянно действующие комиссии:

4.1. По повышению устойчивости функционирования организации в военное время и ЧС мирного времени:

а) председатель комиссии – \_\_\_\_\_;

б) члены комиссии:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

4.2. По эвакуации работников организации в составе:

а) председатель комиссии – \_\_\_\_\_;

б) члены комиссии:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

5. Создать в организации нештатные формирования (НАСФ, НФГО) в составе:

а) пожарно-спасательных – \_\_\_\_\_ чел., руководитель – \_\_\_\_\_;

б) аварийно-спасательных – \_\_\_\_\_ чел., руководитель – \_\_\_\_\_;

в) радиационной и химической разведки (наблюдения) – \_\_\_\_\_ чел.,  
руководитель – \_\_\_\_\_;

г) охраны общественного порядка – \_\_\_\_\_ чел., руководитель – \_\_\_\_\_;

6. Уполномоченному работнику по ГОЧС разработать и представить на утверждение для последующей отдачи в приказе:

а) проект приказа о создании. Укомплектовании и оснащении нештатных формирований (НАСФ, НФГО);

б) проект приказа о начале, ходе и окончании разработки документов по планированию мероприятий ГО в организации;

в) календарный план работы всех должностных лиц организации по реализации требований настоящего приказа;

г) проект приказа «О создании учебных групп и назначении руководителей занятий в организации»;

д) программы подготовки нештатных формирований (НАСФ, НФГО) и работников организации, не входящих в состав нештатных формирований (НАСФ, НФГО);

е) схему оповещения персонала организации;

ж) проект приказа «Об итогах обучения работников организации за минувший год и задачах на новый учебный год» с определением состава групп обучаемых, а также тем учений и тренировок. Разрабатывать и представлять на утверждение не позднее 25 декабря каждого года;

з) в течение (сроки) совместно с заместителем по АХЧ организовать приобретение (закупку) индивидуальных средств защиты для работников организации, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, специального имущества для оснащения НАСФ в пределах утвержденной сметы расходов.

7. Председателям постоянно действующих комиссий (по устойчивости функционирования и эвакуации) до \_\_\_\_\_ разработать и предоставить на утверждение положения о комиссиях и их персональный состав.

8. Создать в организации учебно-материальную базу ГОЧС. С этой целью уполномоченному работнику по ГОЧС:

а) до \_\_\_\_\_ определить и подготовить место для проведения занятий с работниками организации по вопросам ГО и защиты от ЧС;

б) до \_\_\_\_\_ создать в организации уголки гражданской обороны.

9. План основных мероприятий организации на год (ответственный уполномоченный работник по ГОЧС) разрабатывать ежегодно и представлять на утверждение до 15 декабря.

10. Приказ довести до руководителей подразделений в полном объеме, до остальных работников, в части их касающейся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)