

Полное наименование организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
заместителя председателя комиссии
по предупреждению и ликвидации ЧС
и обеспечению пожарной безопасности –
начальника отдела (сектора) по делам ГО, ЧС и ОПБ

Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) – начальник отдела (сектора) по делам ГО, ЧС и ОПБ в **Наименование организации** отвечает за:

- а) планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- б) своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР);
- в) обеспечение устойчивого управления в ЧС.

Заместитель председателя КЧС и ОПБ обязан:

1. При повседневной деятельности:

а) принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС и ОПБ как по его содержанию, так и по отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;

б) осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки и объекте **Наименование организации**;

в) составлять проекты планов работы КЧС и ОПБ (по указанию ее председателя);

г) готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и ОПБ и разрабатывать проекты решений (распоряжений);

д) поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов КЧС и ОПБ по распоряжению ее председателя;

е) планировать занятия, учения и тренировки по подготовке специалистов, личного состава формирований объектового звена РСЧС и служб защиты к действиям в ЧС;

ж) проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету аварийно-спасательных служб (АСС) и аварийно-спасательных формирований (АСФ) **Наименование организации**, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного времени.

2. При угрозе и возникновении ЧС:

а) с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав отдела ГО, ЧС и ОПБ, организовать контроль за прибытием членов КЧС и ОПБ, доложить председателю КЧС и ОПБ;

б) оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия решения;

в) организовать постоянное дежурство членов КЧС и ОПБ на пункте управления, установить связь с КЧС и ОПБ города (района), и вышестоящими ведомственными КЧС и ОПБ;

г) привести в готовность АСС и АСФ **Наименование организации** и, с учетом Плана действий и решений председателя КЧС и ОПБ, организовать проведение АСДНР;

д) организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю КЧС и ОПБ;

е) обеспечить управление формированиями **Наименование организации** при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;

ж) организовать доведение распоряжений КЧС и ОПБ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

з) обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности, организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ;

и) осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической службой и другими службами города (района), службами соседних объектов;

к) возглавлять руководство (по распоряжению председателя КЧС и ОПБ) проведением АСДНР на наиболее важных и сложных участках;

л) докладывать председателю КЧС и ОПБ о ходе выполнения поставленных задач.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

_____ (штатная должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Один экземпляр функциональных обязанностей получил:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)