

Полное наименование организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

член комиссии

**по предупреждению и ликвидации ЧС
и обеспечению пожарной безопасности –
главный энергетик**

Член комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) – главный энергетик в **Наименование организации** отвечает за бесперебойное электро-, водо- и теплоснабжение объектов организации.

Член председателя КЧС и ОПБ обязан:

1. При повседневной деятельности:

а) знать задачи и возможности подчиненных сил и средств по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

б) принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;

в) осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования энергетических сетей, систем водо- и теплоснабжения.

2. При угрозе и возникновении ЧС:

а) с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи подчиненных сил;

б) при необходимости привести в готовность подчиненные силы и средства;

в) оценить состояние энергетических и инженерных коммуникаций, дать предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия решения на ведение аварийно-восстановительных работ;

г) определить объем разрушений энергетических объектов и коммуникаций, количество сил и материально-технических средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечить соблюдение мер безопасности при их проведении;

д) осуществлять общее руководство работами при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на энергетических объектах, лично возглавлять ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

е) поддерживать взаимодействие с соответствующими службами муниципального образования и соседних объектах;

ж) докладывать председателю КЧС и ОПБ о ходе проводимых работ.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

_____	_____	_____
(штатная должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Один экземпляр функциональных обязанностей получил:

« _____ » _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)